

# Wir bilden aus!

## Kauffrau /-mann für Büromanagement (m/w/d)

D'Angelo Pasta GmbH mit Sitz im Saarland, zählt seit 1986 zu den Bio Pionieren in der Branche. Seither produzieren wir aus ökologischer Landwirtschaft, vegan als auch vegetarisch gefüllte Bio-Teigwaren. Den Schutz unserer Umwelt, den Anspruch an höchste Qualität und der kulinarische Genuss spielen bei uns eine große Rolle. Das macht uns zu weit mehr als einem produzierenden Unternehmen. Wir legen großen Wert auf die Vereinbarkeit von Mensch und Natur. Denn seit 1986 ist unsere Mission: die Welt ein Stück weit zu verbessern.

### Was bieten wir?

- Das Arbeiten in einem traditionellen Familienunternehmen mit einem motivierenden Führungsstil und flachen Hierarchien
- Einen sicheren Arbeitsplatz durch langjährige Marktpräsenz mit der Möglichkeit, gemeinsam mit uns Erneuerungsprozesse zu gestalten
- Attraktive Vergütung mit weiteren Sozialleistungen (Gratifikation, Prämie, Tankkarte)
- Die Stärkung unseres familiären Zusammenhalts durch regelmäßige Betriebsfeste
- Hohe Planungssicherheit durch die sehr gute Chance auf Übernahme
- Gezielte Förderung Ihrer Talente

### Was wünschen wir uns?

- Guter Realschulabschluss
- Teamfähigkeit
- Sorgfalt und Konzentrationsfähigkeit
- Flexibilität
- Kunden- und Serviceorientierung
- Organisatorische Fähigkeiten
- Kaufmännisches Denken
- Mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

### Was sind Deine Aufgaben?

- Ausführen von organisatorischen und kaufmännisch verwaltenden Tätigkeiten
- Erledigung des Schriftverkehrs
- Beschaffung von Büromaterial
- Planen und Überwachung von Terminen
- Sitzungen vorbereiten
- Betreuung von Kunden
- Schreiben von Rechnungen

Wenn Sie Teil unseres wachsenden Teams werden möchten,  
senden Sie bitte Ihre Bewerbung an:  
[info@dangelo.de](mailto:info@dangelo.de)

